केन्द्रीय विद्यालय

सी-2 एरिया जनकपुरी, नई दिल्ली -58
सी.बी.एस.ई संबद्धता संख्या: 2700007
दूरभाष: 011-25551376

तत् त्वं पूषन् अपावृणु
केन्द्रीय विद्यालय संगठन

KENDRIYA VIDYALAYA

C-2, Area, Janakpuri, New Delhi - 58
C.B.S.E Affiliation No. :- 2700007
Tele No. 011-25551376

वेबसाईट :www.janakpuri.kvs.ac.in E-MAIL kvjanakpurinewdelhi58@gmail.com

फा.18/ टेंडर / के.वि.जनकपुरी/2021/ दिनांक: 01.07.2021

निविदा दस्तावेज : 01.07.2021 से 22.07.2021 तक जारी
बोली सुरक्षा (ईएमडी) : रु 10000/-
निविदा दस्तावेज का मूल्य : रु.1000/-
सुरक्षा जमा : 10% वार्षिक भुगतान का
स्पीड पोस्ट द्वारा पहुंचने की अंतिम तिथि : 22.07.2021 दोपहर 02:00 बजे तक

अगर निविदा दस्तावेज विद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड करते है तो रु 1000/- (एक हजार मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट अलग से लगाना होगा जो कि प्राचार्य, केंद्रीय विद्यालय जनकपुरी (वि वि एन खाता), नई दिल्ली के नाम देय होगा ।

सेवा में

____

____

____

निविदा दस्तावेज: (खुली निविदा पूछताछ)
(साफ-सफाई)

विषय: सेवा अनुबंध के माध्यम से जन शक्ति (साफ-सफाई कार्य) प्रदान करने वाले सेवा प्रदाता की सेवा लेने हेतु बोली (खुली निविदा पूछताछ) के आमंत्रण के लिए नियम एवं शर्तें और निविदा दस्तावेज।

महोदय/महोदया

केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, नई दिल्ली, केंद्रीय विद्यालय संगठन द्वारा प्रशासित एक नागरिक क्षेत्र (civil sector) विद्यालय है। केन्द्रीय विद्यालय संगठन, समाज पंजीकरण अधिनियम 1860 के तहत पंजीकृत, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक केंद्रीय पूर्ण वित्त पोषित स्वायत्तशासी निकाय है। संगठन केंद्रीय विद्यालय की योजना को स्थानान्तरणीय केंद्र सरकार/ परियोजनाओं / रक्षा कर्मचारियों के बच्चों को शिक्षा प्रदान करने के लिए प्रशासित करता है।

2. केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, नई दिल्ली द्वारा, जैसा कि नीचे बताया गया है, कार्य आदेश जारी करने की तिथि से एक साल की अवधि के लिए सेवा अनुबंध के माध्यम से विद्यालय में साफ-सफाई के लिए जनशक्ति प्रदान करने हेतु प्रतिष्ठित एवं पंजीकृत सेवा प्रदाता फर्म से मुहरबंद प्रतिस्पर्धी बोलियों (खुली निविदा पूछताछ) को आमंत्रित किया गया है: -

2. (क)

विद्यालय का क्षेत्र / स्थान	लगभग 7.37 एकड़ (निर्माण क्षेत्र और ग्राउंड), लगभग 60 कमरे और 26 टॉयलेट रूम, मीटिंग रूम, लाइब्रेरी, गलियारा, सीढ़ियों, बाग-बगीचों और खुले क्षेत्र के साथ साथ सीमा की दीवारों-के आसपास के क्षेत्र भी शामिल हैं। सेवा प्रदाता फर्म को स्थान देखने की सलाह दी जाती है।
विद्यालय का पता :	केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, C 2 एरिया, नई दिल्ली 110058

2. (ख) जनशक्ति की आवश्यकता

प्रथम पाली

क्रम संख्या	जन शक्ति का प्रकार	आवश्यक संख्या	लिंग	कार्य अवधि
1	साफ-सफाई कर्मी	03	पुरुष	6:30 AM से 2:30 PM
2	साफ-सफाई कर्मी	02	महिला	6:30 AM से 2:30 PM

द्वितीय पाली

क्रम संख्या	जन शक्ति का प्रकार	आवश्यक संख्या	लिंग	कार्य अवधि
1	साफ-सफाई कर्मी	02	पुरुष	11:00 AM से 7:00 PM
2	साफ-सफाई कर्मी	02	महिला	11:00 AM से 7:00 PM

रविवार ,राजपत्रित अवकाश,प्रतिबंधित अवकाश को छोड़कर, पूरे महीने, प्रति दिन दोनों पालियों में प्रथम पाली 6:30 AM से 2:30 PM तक एवम् द्वितीय पाली 11:00 AM से 7:00 PM तक दिए गए समय के अनुसार साफ-सफाई कर्मी, अपना कार्य पूर्ण होने तक रहेंगे आने का समय विद्यालय के समय के अनुसार परिवर्तनीय है जिसे आदेश के माध्यम से सूचित किया जायेगा। कुल कार्य अवधि 8 घण्टे प्रतिदिन प्रति जनशक्ति की होगी ।

उपलब्ध कराए गए जनशक्ति द्वारा किए जाने वाले कार्य की एक रूपरेखा निम्नानुसार विस्तृत है जिसे सेवा प्रदाता द्वारा अपने निर्देशन में विद्यालय के द्वारा बताये गये रीति से पूर्ण कराना होगा : -

क्रम संख्या	जन शक्ति का प्रकार	कार्य की जिम्मेदारी
1	अकुशल साफ-सफाई कर्मी	जैसा कि लेखा संहीता के अनुलग्नक (I) में दिया गया है (प्रतिलिपि संलग्न) पृष्ठ 242 से 245 । विद्यालय के सभी कक्ष, कक्षाओं, बरामदों, शौचालयों, प्रार्थना सभा स्थल, खेलकूद मैदान, जल निकास एवं वहाव स्थलों, खिड़कियों ,दरवाजों, ग्लास पैन ,पंखों ,पानी-पीने के स्थानो आदि की नियमित साफ-साफाई , पानी की टंकियो की साफ-सफाई , आवश्यकतानुसार धुलाई और रख-रखाव करना आदि।

3. उद्धरित मूल्य

(क) केवल संलग्नक 'ए' के प्रारूप में बोलीदाता उस ऐकिक (यूनिट) दर का उद्धरण करेगा जिसमें सेवाओं के शुल्क (लाभ और प्रशासनिक शुल्क सहित) शामिल होंगे । साफ-सफाई कर्मी हेतु 01 अप्रैल 2021 से लागू केवल ऐसी न्यूनतम मजदूरी दर स्वीकृत की जायेगी जो दिल्ली के लिये समय-समय पर घोषित -

1. श्रम आयुक्त दर केंद्र सरकार

2. **कलेक्टर दक्षिण - पश्चिम दिल्ली** दिल्ली सरकार द्वारा घोषित दर में से अधिकतम होगी।

ईपीएफ, ईएसआई लागू नियमानुसार दर से देय होंगे । विद्यालय द्वारा भुगतान करने के लिए उत्तरदायी कोई भी अन्य वैधानिक कर बोलीदाता संलग्नक 'ए' में अलग से उद्धृत करेगा।

(ख) शैक्षणिक संस्थानों को प्रदान की गई सेवाओं के लिए सेवा कर लागू नहीं है।

(ग) उद्‌धृत दर अनुबंध की अवधि के लिए तय की जाएगी और यदि संशोधन किया गया है तो वैधानिक प्रावधानों को छोड़कर समायोजन के अधीन नहीं किया जाएगा।

वैधानिक प्रावधानों के कारण दर में परिवर्तन के मामले में केवल ऐसे परिवर्तन स्वीकार किए जाते हैं और लाभ / सेवा प्रभार आदि का कोई अतिरिक्त (%) दायित्व नहीं है। ऐसे में बोली लगाने के दौरान बोलीदाता को विशेष रूप से, इस संबंध में दर आदि का हवाला देना चाहिए।

(घ) बोली सुरक्षा धन (ईएमडी) के लिये बोलीदाता को बोली जमा / प्रस्तुत करने के दिनांक से 135 दिनों के लिए मान्य बैंक गारंटी के रूप में रूपये 10000 = 00 "केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी , नई दिल्ली वी.वी.एन. खाता" के पक्ष में खाते मे देय बैंक ड्राफ्ट (डीडी) / भुगतान आदेश " जो दिल्ली पर देय हो, पूर्णतः भरे निविदा प्रपत्र के साथ जमा करना होगा । सफल बोलीदाता से अनुबंध होने के बाद बकाया धन असफल बोलीदाताओं को वापस कर दिया जाएगा।

(ड़) चयनित फर्म को "प्रदर्शन सुरक्षा राशि" (एसडी) के लिए 10% (12 महीने के लिए अनुमानित लागत) की राशि को अनुबंध होने की तिथि से 12 महीने तक वैध बैंक गारंटी या "केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी , नई दिल्ली वी.वी.एन. खाता" के पक्ष में खाते मे देय डीडी के रूप में विद्यालय में जमा करना होगा। सफल बोलीदाता द्वारा "प्रदर्शन सुरक्षा राशि" , अनुबंध होने की अधिसूचना की तारीख से दस दिनों के भीतर प्रस्तुत करना होगा । बोली सुरक्षा धन (ईएमडी) केवल अनुबंध किये जाने वाली फर्म द्वारा "प्रदर्शन सुरक्षा राशि" प्रस्तुत करने के बाद लौटाया जाएगा।

(च) टेलेक्स या प्रतिकृति या ई– मेल से प्रेषित बोली स्वीकार्य नहीं हैं। निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पन्ने पर निविदाकर्ता का इंक से मूल हस्ताक्षर किया होना अनिवार्य है ।

(छ) बोलीदाता अनुलग्नक 'ए' में ओवरहेड और लाभ सहित सेवा शुल्क अनिवार्य रूप से उद्‌धृत करेगा और यह राशि **कुल मासिक पारिश्रमिक का 1% से कम नहीं होना** चाहिये।

4. प्रत्येक बोलीदाता को बोली सुरक्षा धन (ईएमडी) के साथ केवल एक बोली जमा करनी होगी (तकनीकी और वाणिज्यिक प्रत्येक एक अलग सीलबन्द लिफाफे में जो एक बडे लिफाफे में सीलबंद हो) जो विद्यालय से निविदा प्रपत्र का मूल्य जमा कर प्राप्त किये गये मूल प्रारूप पर अथवा विद्यालय की वेबसाईट :www.janakpuri.kvs.ac.in *डाउनलोड सेक्शन से प्राप्त किये गये निविदा प्रारूप पर निविदा प्रपत्र मूल्य डीडी सहित* जो "केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, नई दिल्ली वी.वी.एन. खाता" के पक्ष में दिल्ली पर देय होनी चाहिये।

5. **बोली की वैधता**: – बोली की वैधता बोली जमा करने के अंतिम तिथि से कम से कम 90 दिनों के बाद की अवधि के लिए वैध रहेगी ।

6. नियम और शर्तें:-

(क) संविदाकारी एजेंसी अपने कर्मचारियों को पारिश्रमिक केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, नई दिल्ली के परिसर में विद्यालय प्रतिनिधि की मौजूदगी में रेखांकित चेक / आर.टी.जी.एस. / एन.इ.एफ.टी. के माध्यम से वितरित करेगा एवं अपने कर्मचारियों के बैंक खाते को अद्यतन करा कर भुगतान का साक्ष्य विद्यालय प्रतिनिधि को प्रस्तुत करेगा । संविदाकारी एजेंसी अपने कर्मचारियों को, श्रम नियमों के अनुसार, पारिश्रमिक भुगतान के लिए सीधे उत्तरदायी होगा एवं ऐसे अन्य लाभों को शामिल करेगा, जो प्रासंगिक अधिनियमों और विनियमों के तहत उसके कर्मचारियों के लिए उपलब्ध हो सकते हैं। केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, नई दिल्ली, संविदाकारी एजेंसी द्वारा नियोजित व्यक्ति के किसी भी ऐसे दावे ग्रहण नहीं करेगा और इसके लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

(ख) संविदाकारी एजेंसी अनुबंध के बाद के प्रत्येक माह के 5 तारीख तक अपने कर्मचारियों को श्रम नियमों एवं केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, नई दिल्ली से किए गए अनुबंध के अनुसार मासिक वेतन का भुगतान रेखांकित चेक/ आर.टी.जी.एस. / एन.इ.एफ.टी. के माध्यम से वितरित करेगा एवं अपने कर्मचारियों के बैंक खाते को अद्यतन करा कर भुगतान का साक्ष्य विद्यालय प्रतिनिधि को प्रस्तुत करना सुनिश्चित करेगा।

(ग) संविदाकारी एजेंसी अपने कर्मचारियों को भुगतान करने के साक्ष्य एवं निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ समर्थित चालान / बिल प्रत्येक माह के 10 तारीख तक अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करेगी: –

(अ) प्रत्येक भुगतान के लिए कर्मचारियों के अद्यतन बैंक खाता प्रति के साथ रेखांकित चेक के माध्यम से /आर.टी.जी.एस. / एन.इ.एफ.टी. से चेक संख्या सहित मासिक वेतन वितरण का विवरण।

(आ) कर्मचारियों द्वारा हस्ताक्षरित डेली वेज रजिस्टर जो संविदाकारी एजेंसी के प्रतिनिधि द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित हो।

(इ) ईपीएफ, ईएसआई और किसी भी अन्य लागू कर के रूप में सांविधिक दायित्व के भुगतान का प्रमाण। ईपीएफ, ईएसआई जमा होने का सत्यापन अनिवार्य रूप से संविदाकारी एजेंसी के **कर्मचारियों के मोबाईल पर प्राप्त हुये संदेश एवं ईपीएफ, ईएसआई की वेबसाईट से किया जायेगा** एवं उसके उपरांत अनुबंध एजेंसी को सांविधिक दायित्व का भुगतान किया जायेगा ।

संविदाकारी एजेंसी को भुगतान , चालान की प्राप्ति की तारीख से 10 दिनों के भीतर जारी किया जाएगा।

(घ) संविदाकारी एजेंसी अपने सभी कर्मचारियों को विद्यालय कार्यालय द्वारा सुझाए गए प्रारूप वाले पहचान पत्र प्रदान करेगी जो अनुबंध की अवधि के लिए मान्य हो ।

(ङ) संविदाकारी एजेंसी सभी वैधानिक दायित्वों का पालन करेगी। वास्तविक गणना के अनुसार लघु परिवर्तनों को माँगकर्ता/ क्लाइंट द्वारा वहन किया जाएगा।

(च) बोली लगाने वाली एजेंसी द्वारा दिल्ली / केन्द्रीय सरकार के अधिकृत विभाग से संदर्भित कार्य के लिए प्राप्त वैध पंजीकरण की प्रमाणित प्रति जमा करना अनिवार्य है। विफल होने पर बोली को अयोग्य / गैर-उत्तरदायी माना जाएगा।

(छ) केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, नई दिल्ली का सामान्य विद्यालय / कार्यालय कार्यकाल सप्ताह मे छः दिन सोमवार से शनिवार तक दो पालियों में प्रथम पाली सुबह 07:00 बजे से दोपहर 12.30 तक एवम द्वितीय पाली दोपहर 12.30 से शाम 6:30 बजे तक होता है। हालांकि, संविदाकारी एजेंसी रविवार ,राजपत्रित अवकाश,प्रतिबंधित अवकाश, काल को छोड़कर, जब तक कि लिखित मांग पर और अन्यथा आवश्यक नहीं हो, पूर्व-पृष्ठ पर दिखाए गए कार्य समय एवं सँख्या के अनुसार साफ-सफाई कर्मी / रोजगार आदि की सेवा प्रदान करेगी, केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, नई दिल्ली और/अतिरिक्त जनशक्ति की सेवाओं के लिए अनुरोध करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। उद्धृत दर के अनुसार माँगकर्ता द्वारा अतिरिक्त जनशक्ति के लिए संविदाकारी एजेंसी को भुगतान दिया जाएगा।

(ज) किसी भी कार्य दिवस पर संविदाकारी एजेंसी के कर्मचारियों अनुपस्थित होने के मामले में, मासिक पारिश्रमिक निम्नलिखित फॉर्मूले के अनुसार विनियमित होंगे-

कुल मासिक पारिश्रमिक = मासिक पारिश्रमिक – $ए_1$

जहां $ए_1$ = [(मासिक वेतन) / (महीना में दिनों की संख्या)] X अनुपस्थिति के दिन

(झ) केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, नई दिल्ली में कार्य से अनुपस्थिति / अनुचितता के कारण कर्मचारी के प्रतिस्थापन को 24 घंटों के भीतर सुनिश्चित करना होगा। किसी दिन एक से अधिक अनुपस्थित कर्मचारी या एक से अधिक लगातार दिनों के लिये किसी एक कर्मचारी की अनुपस्थिति के प्रतिस्थापन न होने की स्थिति में प्रति कर्मचारी रुपये 100=00 (सौ रुपये मात्र) प्रतिदिन दण्डात्मक शुल्क संविदाकारी एजेंसी पर अधिरोपित किया जायेगा जिसे संविदाकारी एजेंसी के "प्रदर्शन सुरक्षा राशि" (एसडी) से काटा जायेगा ।

(ञ) संविदाकारी एजेंसी द्वारा प्रदान किए गए कर्मचारियों / जनशक्ति को केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, नई दिल्ली द्वारा जांच के बाद ही स्वीकार किए जाएगा। इसलिए, संविदाकारी एजेंसी प्रत्येक श्रेणी में प्रत्येक स्लॉट के लिए न्यूनतम तीन-चार बायो-डेटा उपलब्ध करायेगी। कर्मचारियों / जनशक्ति को व्यक्तिगत चर्चा के लिए भी आमंत्रित किया जा सकता है।इसके लिये केन्द्रीय विद्यालय, जनकपुरी, नई दिल्ली द्वारा कोई वाहन या कोई अन्य शुल्क नहीं दिया जाएगा। यदि कोई भी उपयुक्त नहीं पाया जाता है, तो 24 घंटों के भीतर अतिरिक्त बायो डेटा संविदाकारी एजेंसी द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा।

(ट) संविदाकारी एजेंसी को केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, नई दिल्ली के साथ 100/- गैर ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबंध करना होगा। संदर्भ के लिए मानक अनुबंध (संलग्नक- बी) संलग्न है। निविदा दस्तावेज और स्वीकार किए गए बोली में निर्दिष्ट अन्य नियम और शर्तें भी मॉडल समझौते का हिस्सा होंगी।

(ठ) किसी भी हानि, चोरी गए / कर्मियों द्वारा चोरी /कर्मियों के कारण होने वाली चोरी / विध्वंस के मामले में केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, नई दिल्ली , संविदाकारी एजेंसी से होने वाले नुकसान का दावा करने और ठीक कराने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

(ड) संविदाकारी एजेंसी अपने सभी कर्मचारियों के चरित्र एवं वृत्तियों का पुलिस से सत्यापित करायेगी और काम के लिए **तैनाती से पहले माँगकर्ता (विद्यालय) को प्रस्तुत करेगी**।

(ढ) विद्यालय में संविदाकारी एजेंसी शारीरिक रूप से फिट और मानसिक रूप से सतर्क कम से कम 21 वर्ष और अधिक से अधिक 50 वर्ष की आयु के कर्मचारियों की तैनाती करेगी। कार्य के लिए तैनाती से पहले संविदाकारी एजेंसी भी यह सुनिश्चित करेगी कि लगाये गये साफ-सफाई कर्मी सभी संक्रामक रोगों से मुक्त हो।

(ण) संविदाकारी एजेंसी अपने कर्मचारियों को चिन्ह के साथ प्रभावी ग्रीष्मकालीन वर्दी के साथ-साथ सर्दियों की वर्दी प्रदान करेगा।

(त) मासिक भुगतान से नियमों के अनुसार टीडीएस कटौती की जाएगी।

(थ) केवीएस लेखा संहिता के पृष्ठ 242 से 245 के संलग्नक-I के अनुसार सभी शर्तें भी (प्रति संलग्न) लागू होंगी।

(द) यदि दो या दो से अधिक बोली दाताओं की बोली समान पाई जाती है तो उस परिस्थिति में निर्णय सेवा प्रदाता द्वारा के वि सं में दी गई सेवा की अवधि, व्यवसायिक आवर्त, सेवा के सम्बन्ध में मिली शिकायतों / सम्मान पत्रों आदि के आधार पर निर्णय लिया जाएगा एवं प्राचार्य/ अध्यक्ष वि.प्र.स./उपायुक्त, के.वि.सं. (दि.सं.) का निर्णय अंतिम व मान्य होगा ।

7. बोली का मूल्यांकन: –

प्रत्येक बोलीदाता निम्नलिखित ब्योरे के साथ ***"तकनीकी बोली"*** लिखे एक सीलबंद लिफाफे में तकनीकी बोली और ***"वाणिज्यिक बोली"*** लिखे एक सीलबंद लिफाफे में एक वाणिज्यिक बोली जमा करेंगे (दोनों लिफाफे " केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, नई दिल्ली **में साफ-सफाई कर्मी की सेवा प्रदान करने के लिए बोली**", लिखे एक सीलबंद लिफाफे जमा किये जायेंगे) : –

7 (ए) तकनीकी बोली :

यदि बोली के लिए तकनीकी बोली लिखे सीलबंद लिफ़ाफे में निम्नलिखित सही ढंग से हस्ताक्षर किए दस्तावेज संलग्न हैं और इन नियमों और शर्तों को निम्नलिखित तरीके से पुष्टि करते हैं तो बोलियों को उत्तरदायी माना जाएगा–

(क) बोली निविदा प्रपत्र का मूल्य जमा कर प्राप्त किये गये मूल प्रारूप पर अथवा विद्यालय के वेब-साईट **https://janakpuri.kvs.ac.in/** के डाउनलोड सेक्शन से प्राप्त किये गये निविदा प्रारूप पर निविदा प्रपत्र मूल्य के "केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, नई दिल्ली वी.वी.एन. खाता" के पक्ष में देय डीडी सहित होनी चाहिये। निविदा प्रपत्र के सभी पृष्ठों पर बोली दाता का इंक से हस्ताक्षर होना अनिवार्य है। निविदा फीस के बिना यदि कोई निविदा प्राप्त होती है तो उसे निविदा योग्य नहीं माना जाएगा ।

(ख) रुपये 10000 = 00 का बोली सुरक्षा धन (ईएमडी) जो बोली जमा / प्रस्तुत करने के दिनांक से 135 दिनों के लिए मान्य बैंक गारंटी के रूप में या "केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, नई दिल्ली वी.वी.एन. खाता" के पक्ष में खाते मे देय बैंक ड्राफ्ट (डीडी) / भुगतान आदेश " जो नई दिल्ली पर देय हो।

(ग) स्वप्रमाणित जीवित प्रतिष्ठान पंजीकरण प्रमाणपत्र।

(घ) ईपीएफ पंजीकरण के सबूत की नवीनतम और स्वप्रमाणित प्रति।

(ङ) ईएसआई पंजीकरण के सबूत की नवीनतम और स्वप्रमाणित प्रति।

(च) वैध श्रम लाइसेंस की नवीनतम और स्वप्रमाणित प्रति।

(छ) जीवित पैन की स्वप्रमाणित फोटोकॉपी और आयकर समाधान हेतु वर्तमान आयकर विवरणी ।

(ज) फर्म/ एजेंसी की संक्षिप्त जानकारी और यह पुष्टि करने के लिए साक्ष्य कि बोली लगाने वाले ने पिछले तीन वर्षों में समान प्रकृति और परिमाण के अनुबंध को सफलतापूर्वक निष्पादित किया है । **(यदि सभी अन्य स्थितियां समान हैं तब प्राथमिकताएं इसी आधार पर तय की जाएंगी)।**

(झ) ग्राहकों की सूची के साथ पिछले तीन सालों के दौरान इस प्रकृति के किये गये कार्यों की लागत और अनुभव प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित प्रति ।

(ञ) किसी अन्य दस्तावेज की प्रतिलिपि जो फर्म के अच्छे प्रदर्शन का समर्थन करती है।

7 (बी) . वाणिज्यिक बोली : –

वाणिज्यिक बोली का परीक्षण उन बोलीदाताओं के लिए किया जाएगा जिनकी तकनीकी बोली से विद्यालय समिति संतुष्ट हैं। ठीक से हस्ताक्षरित पर्याप्त उत्तरदायी बोलियों का मूल्यांकन और तुलना निम्न आधार पर किया जाएगा–

(क) सेवा प्रदान करने के लिए संलग्रक- "ए" के विभिन्न शीर्षों के तहत उद्धृत किए जाने वाली राशि। हालांकि, सामग्री की लागत, यदि कोई हो, प्रत्येक बोली के लिए अलग-अलग/विशिष्ठ रूप से दिखाया जाना चाहिए।

(ख) संलग्रक- "ए" के प्रत्येक स्तंभ को अनिवार्य रूप से भरना चाहिए। अनुलग्नक ए के स्तंभ संख्या 7 में उचित सेवा शुल्क एवं उपरी खर्च अनिवार्य रूप से भरा होना चाहिए।साफ-सफाई कर्मचारियों का पारिश्रमिक, दिल्ली के लिए 1. केंद्र सरकार श्रम आयुक्त की दर या 2. दिल्ली सरकार द्वारा घोषित दर [जैसा कि समय-समय पर घोषित साफ-सफाई कर्मचारियों के लिए लागू] जो भी केन्द्रीय विद्यालयों के लिये नियम के अनुसार लागू है की न्यूनतम मजदूरी देय होगी।

(ग) नियम के अनुसार, केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, नई दिल्ली के लिये सरकार द्वारा घोषित **श्रम आयुक्त केंद्र सरकार / कलेक्टर दक्षिण – पश्चिम दिल्ली** की न्यूनतम दर में से जो भी अधिक है, वह लागू है ।

(घ) संलग्रक- "ए" के सभी मदों/ शीर्षों के लिए मूल्यांकन किया जाएगा। माँगकर्ता कार्यालय सबसे कम दर वाले उत्तरदायी बोली लगाने वाले को अनुबंध प्रदान करेगा।

(ङ) संलग्रक- "ए" और संलग्रक- । पर इंक से हस्ताक्षर किए गये हैं।

8. अनुबंध का प्रदान होना :

(क) माँगकर्ता उस बोलीदाता को अनुबंध प्रदान करेगा जिनकी बोली उत्तरदायी होना निर्धारित है और जिन्होंने पैरा 7 (बी) के अनुसार सबसे कम दर उद्धृत की है।

(ख) अनुबंध प्रदान करते समय उपरोक्त पैरा 2.(ख) में निर्दिष्ट जन शक्ति की आवश्यकता को कम करने और बढ़ाने के लिए माँग कर्ता का अधिकार सुरक्षित है।

(ग) बोली मान्यता अवधि की समाप्ति से पहले, माँग कर्ता, बोलीदाता को बोली का अनुबंध प्रदान करने के लिए स्वीकार किया जाना सूचित करेगा। स्वीकृत प्रस्ताव की शर्तों को अनुबंध में शामिल किया माना जाएगा।

(घ) उपरोक्त के बावजूद, माँग कर्ता को सभी बोलियों को स्वीकार या अस्वीकार करने और बोली प्रक्रिया को रद्द करने और अनुबंध के प्रदान करने से पहले किसी भी समय सभी बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

9. बोलियों की प्राप्ति की अंतिम तिथि और समय :

आपको दिनांक 22.07.2021 को अपरान्ह 02.00 बजे तक केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, नई दिल्ली के कार्यालय में **सिर्फ स्पीड पोस्ट द्वारा** (तकनीकी और वाणिज्यिक लिखे दोनों सील लिफाफे एक साथ एक सीलबंद लिफाफा में रखे हुये) निविदा " केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, नई दिल्ली में साफ-सफाई कर्मी की सेवा प्रदान करने के लिए बोली", लिखे सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत करने का अनुरोध किया जाता है।

10. बोली खोलना: - केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, नई दिल्ली के प्रधानाचार्य कक्ष में विद्यालय निविदा समिति ,बोलीदाताओं / प्राधिकृत प्रतिनिधि यदि उपस्थित होते हैं, की उपस्थिति में दिनांक 23.07.2021 (शुक्रवार) को पूर्वान्ह 11.00 बजे बोलियां खोली जाएंगी।

माँगकर्ता , सेवा प्रदाताओं द्वारा केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, नई दिल्ली मे सेवा प्रदान करने की अभिरुची की सराहना करते हुये केवल निविदा के साथ लगाए गए प्रारूप में बोली प्राप्त करनें की आशा करते हैं। (अनुवाद में विवाद की स्थीति में अँग्रेजी रुपांतरण स्वीकार किया जायेगा)

भवदीय-

हस्ताक्षर -

नाम: - पुष्पा रानी यादव
पदनाम: - प्राचार्य
केन्द्रीय विद्यालय जनकपुरी, नई दिल्ली के लिए और की ओर से।

केन्द्रीय विद्यालय

सी-2 एरिया जनकपुरी, नई दिल्ली -58
सी.बी.एस.ई संबद्धता संख्या: 2700007
दूरभाष: 011-25551376

तत् त्वं पूषन् अपावृणु
केन्द्रीय विद्यालय संगठन

KENDRIYA VIDYALAYA

C-2, Area, Janakpuri, New Delhi - 58
C.B.S.E Affiliation No. :- 2700007
Tele No. 011-25551376

वेबसाईट :www.janakpuri.kvs.ac.in E-MAIL kvjanakpurinewdelhi58@gmail.com

F.18/ Quotation/ KV JP/2021-22/ **दिनांक: 01.07.2021**

Bid Document	: Issued from 01.07.2021 to 22.07.2021
Bid Security (EMD)	: Rs 10000/-
Sale Price of Tender document	: Rs.1000 /-
Security Deposit	: Rs.10% of annual payments
Last Date to submit by speed post	: 22.07.2021 upto 2.00 pm

To

____

____

____

Tender document : (Open Tender Inquiry)

(**Conservancy services**)

Subject: Terms and conditions and tender form for inviting bid (open tender inquiry) for engaging service provider for providing man power (Conservancy services like cleaning/sweeping/jobs etc) through service contract reg.

Sir/madam

Kendriya Vidyalaya Janakpuri, New Delhi is administered by Kendriya Vidyalaya Sangathan. The Kendriya Vidyalaya Sangathan, a centrally funded autonomous body, is a society registered under society registration act 1860. The Sangathan administers the scheme of Kendriya Vidyalaya set up for imparting education to the children of transferable central Govt. /projects/defence employees among others.

2. Sealed competitive bids (Open tender inquiry) are invited by the Kendriya Vidyalaya Janakpuri, New Delhi from the reputed/ registered service provider firm for providing man power for Conservancy services through service contract for a period of 01 year w.e.f. date of issue of work order as indicated below:-

2.A. **Area/location of the Vidyalaya :** 7.37 Acre (building area and ground) having approximately 60 rooms and 26 Toilet rooms, meeting room, Library, corridors, stairs, gardens and open area as well as enclosed surrounding area by the boundary walls.

Parties are advised to see the location.

Address of the Vidyalaya : Kendriya Vidyalaya Janakpuri C- 2 Area, New Delhi 58

2.B. **Man Power required**

1st shift

S.No.	Category of man power	Number of personnel required in the shifts	Sex	As per the following schedule
1.	**Conservancy services**	03	Male	6:30 AM to 2:30 PM
2	**Conservancy services**	02	Female	6:30 AM to 2:30 PM

2nd shift

S.No.	Category of man power	Number of personnel required in the shifts	Sex	As per the following schedule
1.	**Conservancy services**	02	Male	11:00 AM to 7:00 PM
2	**Conservancy services**	02	Female	11:00 AM to 7:00 PM

Arrival timing will be flexible as per Vidyalaya timing as intimated by order from time to time. Total working hour will be 08 hours per day.

An outline of the task to be carried out by the man power provided is detailed as under which will be completed in supervision of contractor as per the requirement of the Vidyalaya: -

S.no.	Category of man power	Responsibilities
1.	Conservancy worker for cleaning/sweeping/jobs etc.	As given in Annexure (I) of account code (Copy attached) page 242 to 245. Regular cleaning and washing of all rooms of the school, classrooms, covered places, toilets, prayer ground, meeting place, sports grounds, drainage sites, windows, doors, glass pan, fan wings, drinking – water places, water tanks etc.

3. **Quoted price**

a) The bidder shall quote unit rate which shall comprise of services charges (including profit & administrative charges) in the format of quotation only attached (Annexure 'A'). The minimum wages which will not be less than the maximum of the two minimum wages –

1. Central govt. Labour Commissioner rate
2. Collector rate for Distt. South West Delhi

as declared time to time for conservancy workers will be payable. EPF, ESI will be paid at the rate applicable. Any other tax liable to be paid by the client shall be quoted by the bidder separately in Annexure 'A'.

b) Service tax is not applicable for services provided to educational institutions.

c) The rate quoted shall be fixed for the duration of the contract and shall not be subjected to adjustment except the statutory provisions, if amended.

In case of change in rate due to statutory provisions only such changes will be accepted and not any additional liability i.e. % of profit/service charge's etc. As such the bidder while submitting the bid should specifically, quote the rate etc. in this regard.

d) The bidder shall deposit Rs 10000 in the form of bank guaranty valid for 135 days after the date of submission of bids or account payee DD/pay order drawn in favor of "KENDRIYA VIDYALAYA JANAKPURI NEW DELHI VVN A/C" payable at DELHI as **earnest money** along with the duly filled and properly signed bid. The earnest money shall be returned to the unsuccessful bidders after the award of the contract.

e) The selected firm has to furnish **performance security** in the form of bank guarantee / account payee DD of an amount of rupees 10% (for the cost of contract for 12 months) valid for 12 months from the date of award of the contract .The performance security shall be submitted within ten days from the date of notification of award. The earnest money shall be returned only after the performance security is submitted by the contracting agency.

f) Telex or facsimile bids are not acceptable. Each page of tender document must be compulsorily and properly signed by the bidder in ink.

g) The bidder shall quote service charges including overhead and profit in column 7 of Annexure 'A' in Indian *rupees* only and this should not be less than 1% of total monthly salary.

h)

4. **Each bidder must submit only one bid in original format supplied or downloaded from Vidyalaya web site http://www.janakpuri.kvs.ac.in along with** price of Tender document Rs.1000=00 in the form of DD drawn in favor of "KENDRIYA VIDYALAYA JANAKPURI , NEW DELHI VVN A/C" payable at DELHI **(**Technical bid in one sealed envelope and Commercial bid in another sealed envelope, both together sealed in a single sealed envelope superscripted as "***Bids for providing conservancy worker in KV JANAKPURI, NEW DELHI on service charge basis"***).

5. **Validity of the bid**:-The bid shall remain valid for a period not less than 90 days after the dead line fixed for submission of bids.

6. Terms and conditions:

a. The remuneration shall be disbursed through account payee ***cheque*** provided at the premises of Kendriya Vidyalaya Janakpuri, New Delhi in the presence of representative of the Kendriya Vidyalaya Janakpuri, New Delhi /its constituent or through pay advise to bank by RTGS/NEFT in the account of his deployed employees along with submission of copy of bank passbook statement of his employees as proof of payment of salary. The Contractor shall be directly responsible for the payment of wages, will include such other benefits as applicable to its employees under the relevant Acts and Regulations. The Kendriya Vidyalaya Janakpuri, New Delhi, shall not entertain any such claim of the person employed by the Contractor and shall not be liable for it.
b. The contracting agency will ensure payment by the 5th of every succeeding month to their employees through account payee ***cheque*** provided in the office/premises of Kendriya Vidyalaya Janakpuri, New Delhi or through pay advice to bank for RTGS/NEFT in the account of his deployed employees along with submission of copy of bank passbook statement, as per the monthly remuneration of contract i.e. minimum wages which should not be less than the maximum of the two minimum wages – 1. Central govt. labour commissioner rate 2. Govt. of NCT, Delhi rate as declared time to time **without any deduction** except the statutory provisions.
c. The contracting agency will submit the invoice/bill by the 10th of every succeeding month along with proof of disbursement in triplicate after making the payment to the employees provided in the office/premises of Kendriya Vidyalaya Janakpuri, New Delhi supported with the following documents :-
    I. Details of monthly disbursement made to the staff furnishing account payee cheque details/ pay advice to bank for RTGS/NEFT in the account of his deployed employees along with copy of up-to-date bank passbook statement for each payment.
    II. Daily wages register properly signed by deployed employees and countersigned by representative of contractor.
    III. Proof of payment of statutory obligation such as EPF, ESI, and any other applicable tax. Verification of payment of EPF, ESI will be done through web-sites of EPF & ESI along with messages received on mobile phone of deployed employees before releasing payment of these statutory obligations.

    Payment to the contracting agency will be released within 15 days from the date of the receipt of the invoice complete in all respect.
d. The contracting agency will provide identity card to all his employees deputed as per the format suggested by the indenting office valid for the period of contract.
e. The contracting agency shall comply with all statutory obligations. Minor variations as per actual calculation will be borne by the **indentor/client**.
f. **It is mandatory for the Contracting Agency to submit the attested copy of valid registrations obtained from the authorized department of Delhi/Central govt. failing which the bid will be treated as disqualified/non-responsive.**

g. The normal Vidyalaya /office hour of Kendriya Vidyalaya Janakpuri, New Delhi is 1st Shift from 7:00 a.m. to 12:30 p.m. and 2nd shift from 12.30 pm to 6.30 pm six days from Monday to Saturday. However the Contracting Agency will provide ***conservancy workers like*** cleaning/sweeping/jobs etc /jobs etc. as given above in a month, Kendriya Vidyalaya Janakpuri, New Delhi also reserves the right to request for the services of additional/extra manpower. The Contracting agency will be compensated for the extra manpower provided, by the indentor as per the rate quoted.

h. In case of absence on any working day, Monthly remuneration will be regulated as per following formula-

Total monthly remuneration =monthly remuneration - A_1

$$\text{Where } A_1 = \frac{monthly \text{ Remuneration}}{Nos.\ Days\ in\ the\ Month} \times Nos. of\ days\ of\ absence$$

i. The replacement of a candidate on account of absence/unsuitability for Kendriya Vidyalaya Janakpuri, New Delhi shall be made within 24 hours. Contracting agency will be penalized by Rs.100 (Rs. Hundred only) per day per manpower in case of absence of more than one manpower on a particular day or continuous absence for more than one day by any one manpower without replacement for absence and this amount will be adjusted by the security deposit.

j. The Candidates/Manpower provided by the contracting Agency shall be accepted only after scrutiny by Kendriya Vidyalaya Janakpuri, New Delhi. Therefore, minimum three-four bio-data shall be made available against each slot in each category. The candidate may be invited for personal discussion also. No conveyance or any other charges will be paid by Kendriya Vidyalaya Janakpuri, New Delhi. In case, none is found suitable then additional bio data shall be made available by the contracting agency, promptly i.e. within 24 hours.

k. The contracting agency will be required to sign a contract with the Kendriya Vidyalaya Janakpuri, New Delhi in Rs. 100/- Non Judicial Stamp Paper as per the model contract enclosed (**Annexure-B)** for ready reference. **The other terms and conditions specified in the bid document and accepted bid will also form the part of the model agreement**.

l. In case of any loss, theft /sabotage caused by/attributable to the personnel deployed, the Kendriya Vidyalaya Janakpuri, New Delhi reserves the right to claim and recover damages from contracting agency.

m. **The antecedents of all the workers must be got verified from the police by the contracting agency and submitted to intendor before deployment for the work**.

n. Contracting agency will deploy the trend/professional ***conservancy workers*** of minimum age 21 years & below the age of 50 years as well as physically fit and mentally alert. The contracting agency will also ensure that the conservancy workers are free from any infectious disease before deployment for work.

o. The contracting agency shall provide its conservancy workers with impressive summer uniform as well as winter uniform with insignia.

p. TDS will be deducted from monthly payment to contractor as per rules.

q. All the conditions as per Annexure-III of account code KVS page 248 to 249 (copy attached) will also be applicable.

r. If the auctions made by two or more parties are same in that case decision will be made on the following basis: (1) period of the service of these service providers in KVS. (2) Business turnover (3) Complaints against these services/ owners given (4) the decision of Principal/ Chairman, VMC/ Deputy Commissioner, KVS RO Delhi will be last and acceptable.

7. Evaluation of bid:-

Every bidder needs to submit Technical bid in one sealed envelope and Commercial bid in another sealed envelope, both together sealed in a single sealed envelope superscripted as "***Bids for providing conservancy workers in KV JANAKPURI, NEW DELHI on service charge basis"*** with following details :-

7(A). Technical bid:

The bids will be treated as responsive if the following documents are attached and properly signed & submitted in the sealed envelope for bid and confirms to the terms and condition in the following manner –

I. Tender document in original format supplied by Vidyalaya or downloaded from Vidyalaya web site http://www.janakpuri.kvs.ac.in along with price of Tender document Rs.1000=00 in the form of DD drawn in favor of "KENDRIYA VIDYALAYA JANAKPURI, VVN A/C" payable at, DELHI. Each page of tender document must be compulsorily and properly signed by the bidder in ink. Any tender without tender fee will not be considered by bidding.

II. Deposit of Rupees 10000=00 in the form of bank guaranty valid for 135 days after the date of submission of bids or account payee DD/pay order drawn in favor of "KENDRIYA VIDYALAYA JANAKPURI, NEW DELHI VVN A/C" payable at , DELHI as earnest money along with the bid.

III. Self-attested live Establishment Registration certificates.

IV. Self-attested Latest copy of proof of EPF Registration.

V. Self-attested Latest copy of proof of ESI Registration.

VI. Self-attested copy of valid Labour License.

VII. Self-attested Live Pan No. along with photocopy and currant Income tax clearance certificate.

VIII. Brief profile of the company and evidence to establish that the bidder has successfully executed contracts of similar nature and magnitude in the last three years **(Priorities will be decided on this basis if all other conditions are same)**.

IX. List of clientele during last 3 years along with cost of assignment and attested copy of Experience certificates.

X. Self-attested Copy of any other documents which supports the good performance of the firm.

7(B). Commercial bid:-

The commercial bid will be examined only for those bidders who are technically satisfied by the Vidyalaya committee through their technical bid. The evaluation and comparison of properly signed substantially responsive bids will be done on the following basis-.

I. The amounts to be quoted for providing the service(s) under various heads as per Annexure-"A". However, the cost of materials, if any, should be shown separately / specifically for every bid.

II. **Each column of Annexure-"A" should be compulsorily filled**. **Reasonable service charges should be filled compulsory of Annexure A.** The remuneration to the unit manpower will not be less than the maximum of the two **minimum** wages– 1. Central govt. labour commissioner rate 2. Collector rate for Distt. South West Delhi [as declared time to time, applicable for ***conservancy workers***] whichever is applicable as per rule.

III. ***As per rule, for Kendriya Vidyalayas the rate applicable is the higher of the two minimum rates declared by Govt. of India Labour commissioner / Collector rate for Distt. South West Delhi.***

IV. The evaluation will be done for all the items put together for annexure "A". Indenter office will award the contract to the lowest evaluated responsive bidder.

V. Properly signed annexure "A" and Annexure-I, in ink.

8. **Award of contract**:

a) The indenter will award the contract to the bidder whose bid has been determined to be substantially responsive and who has offered the lowest price as per Para 7(B).

b) The indenter reserves the right at the time of award of contract to increase and decrease the requirement of manpower indicated in Para 2.B above.

c) The indenter, prior to the expiration of the bid validity period will notify the bidder whose bid is accepted for the award of contract. The terms of the accepted offer shall be incorporated in the contract.

d) Notwithstanding the above, the indentor reserves the right to accept or reject all bids and to cancel the bidding process and reject all bids at any time prior to the award of the contract.

9. **Last date and time of receipts of bids**: You are requested to submit the sealed bids by **Speed Post only** (Technical bid in one sealed envelope and Commercial bid in another sealed envelope, both together sealed in a single sealed envelope) in a single sealed envelope superscripted as "***Bids for providing conservancy workers in KV JANAKPURI, NEW DELHI on service charge basis"*** due on date 22.07.2021 latest by 02:00 pm at the office of the Kendriya Vidyalaya Janakpuri, New Delhi

10. **Opening of bid: -** The bids will be opened by the Vidyalaya tender committee notified for this purpose in presence of bidders/authorized representatives of the bidders, if present, on 23.07.2021 (Friday) at 11.00 AM in the Principal Chamber of KV JANAKPURI, NEW DELHI.

The indenter looks forward to receive the bid in the format of bid attached only and appreciate the interest of the service provider in the KV JANAKPURI, NEW DELHI.

Yours faithfully
Name: - Pushpa Rani Yadav
Designation: - Principal
For and on behalf of the
Kendriya Vidyalaya Janakpuri, New Delhi

Outsourcing Services Company Profile

1. Name of Company/Firm : ……………………………………………………………………………………….

2. Address (with address proof) : ……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

2.Contact Person's Name: …………………………………………………………………………………………….

Tel. Office : Landline……………………………………………………………………

Mobile………………………………………………………………………

Office mail id :…………………………………………………………………………………

Website if any : ……………………………………………………………………………….

3. PAN No. :……………………………………………………………………………………………………….

(please enclosed attested photo copy and attach copy of its clearance certificate)

4. EPF Registration No. :…………………………………………………………………………………………………

Valid up to date :………………………………………………………………………………..........

(please enclose attested photocopy)

5. ESI Registration No :…………………………………………………………………………………………………

Valid up to date :…………………………………………………………………………………

(please enclose attested photocopy)

6. Annual Turn over for the last 3 years

2018:……………………………………………………………

2019:……………………………………………………………

2020:……………………………………………………………..

(please enclose copy of documents)

7. Experience of Work

(during the last three years along with yearly cost of assignment)

i)……………………………………………………………………………….

ii)………………………………………………………………………………..

iii)……………………………………………………………………………….

(please enclose copy of documents)

Signature of Tenderer :…………………………………….

साफ-सफाई सेवा के लिए बोली के प्रारूप
Format of Bid for Conservancy Services

CATEGORY OF MANPOWER : UNSKILLED

श्रम आयुक्त केंद्र सरकार द्वारा घोषित न्यूनतम मजदूरी दर
Rate of wages of Central Govt.

क्र. सं. S.No.	जनशक्ति की श्रेणी Category of Manpower	ऐकिक संख्या Unit Number	यूनिट मासिक वेतन Monthly remuneration for single man power	ईपीएफ दर% EPF rate in %	ईएसआई दर% ESI rate in %	ऐकिक संख्या के लिये सेवा प्रभार सहित ओवरहेड और लाभ) केवल रु में (Service charges including overhead and profit for unit number (in Rs. Only)	Total
1	2	3	4	5	6	7	
	साफ-सफाई कर्मी conservancy worker	1					

राज्य सरकार द्वारा घोषित न्यूनतम मजदूरी दर
Rate of wages of State Govt.

क्र. सं. S.No.	जनशक्ति की श्रेणी Category of Manpower	ऐकिक संख्या Unit Number	यूनिट मासिक वेतन Monthly remuneration for single man power	ईपीएफ दर% EPF rate in %	ईएसआई दर% ESI rate in %	ऐकिक संख्या के लिये सेवा प्रभार सहित ओवरहेड और लाभ) केवल रु में (Service charges including overhead and profit for unit number (in Rs. Only)	Total
1	2	3	4	5	6	7	
	साफ-सफाई कर्मी conservancy worker	1					

(निविदादाता Bidder)

हस्ताक्षर Signature:…………………………… नाम Name:………………………………. . . . .

दिनांक और समय/ Date & Time………………….. SEAL ………………………………………

Note: -

1. बोलीदाता उपरी (ओवरहेड) और लाभ सहित सेवा शुल्क **अनिवार्य रूप से रुपये** में उद्धृत करेगा और यह राशि मासिक पारिश्रमिक का 1% से कम नही होना चाहिये। कम दर लगाने वाले को अनुबंध प्रदान किया जायेगा।
   The amount for Service charges including overhead and profit in Rs and should not be less than 1% of total monthly salary. The contract will be awarded to the bidder whose bid has been determined to be substantially responsive and who has offered the lowest price.
2. शैक्षणिक संस्थानों को प्रदान की गई सेवाओं के लिए सेवा कर लागू नहीं है।
   Payment of service tax is exempted under section 93(1) of the Finance Act, 1994 (Circular No. 172/7/2013-ST Govt. of India, Ministry of Finance Dept. of Revenue Central Board of Excise & Customs Tax Research Unit order No. B1/14/2013-TRU, dated 19/09/2013.)
3. ऐसी न्यूनतम मजदूरी दर स्वीकृत की जायेगी जो साउथ वेस्ट दिल्ली के लिये समय-समय पर घोषित - 1. श्रम आयुक्त दर केंद्र सरकार या 2. कलेक्टर दक्षिण - पश्चिम दिल्ली द्वारा घोषित दर मे से अधिकतम होगी।
   Where both central and state government has fixed the minimum rates of wages, the rate of wages whichever is higher will be applicable and acceptable.
4. ईकाई दर और कुल दर में भिन्नता होने पर ईकाई दर मान्य होगी ।
   In case of discrepancy between unit price and total price, the unit price shall prevail.
5. कोई स्तंभ खाली या निरंक नही होना चाहिये ।
   No Columns should be left blank are filled NIL.

हम उपरोक्त जनशक्ति सेवा प्रदान करने , निविदा दस्तावेज में नियमों और शर्तों का पालन करने और साथ ही संलग्न प्रारूप में समझौते में शामिल होने के लिए सहमत हैं।
We agree to provide the above service manpower and to abide by the terms & conditions in the Tender document and also agree to enter into the agreement in the format enclosed.

बोली सुरक्षा (ईएमडी) रु. .... (रुपये .... का बैंक ड्राफ्ट नंबर.........................

दिनाँक .... पर देय संलग्न है।

Bid security of Rs……………............... (Rupees …………………………………………) is furnished herewith vide Bank Draft

No……………………………dated……………………drawn on…………………………

(निविदादाता Bidder)
हस्ताक्षर Signature:………………………….
नाम Name:………………………………
दिनांक और समय/ Date & Time…………………..

SEAL...